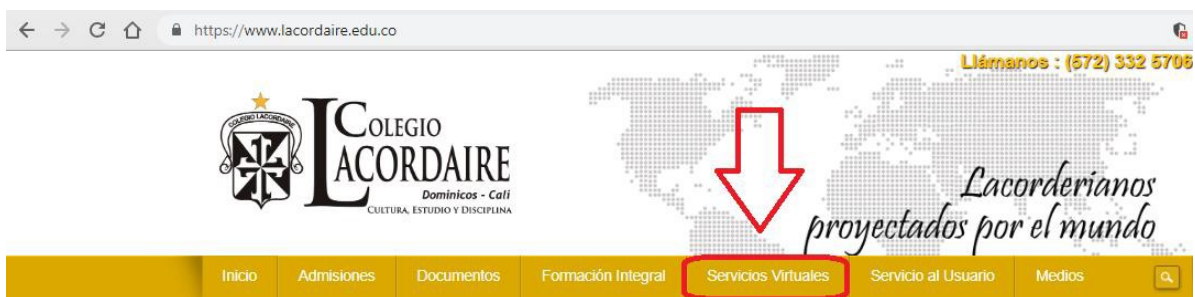


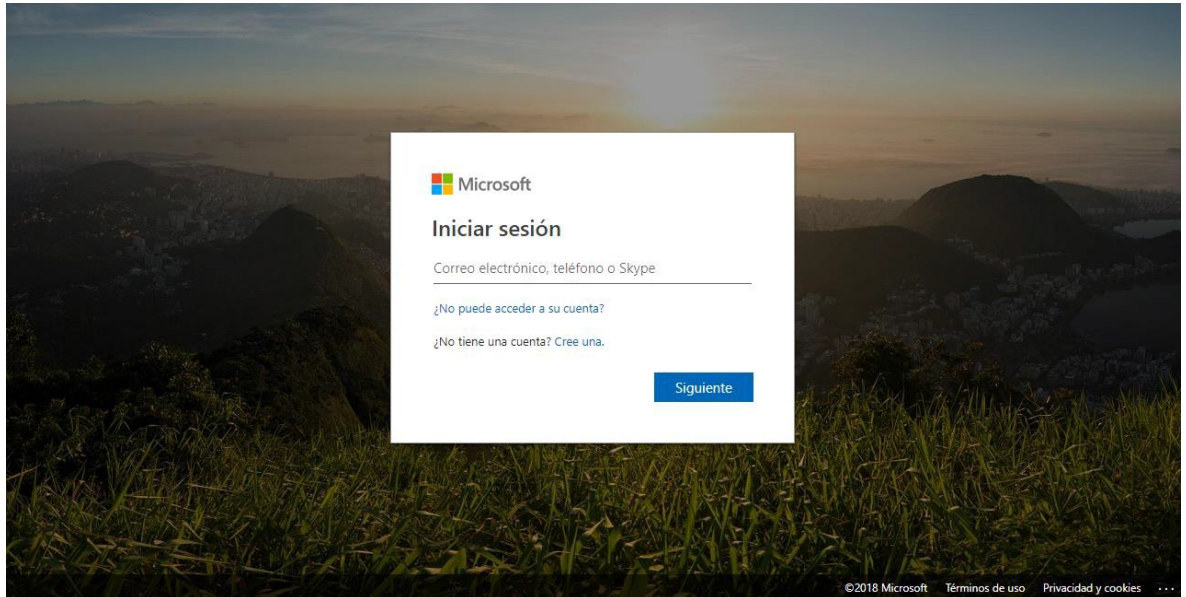


MANUAL DE INGRESO AL CORREO INSTITUCIONAL COLEGIO LACORDAIRE

INICIO DE SESIÓN CORREO INSTITUCIONAL

1. El primer paso para realizar el ingreso al **Correo Institucional** es, ingresar al siguiente enlace: mail.lacordaire.edu.co o dirigirse a la página oficial del colegio www.lacordaire.edu.co, servicios virtuales, correo institucional.



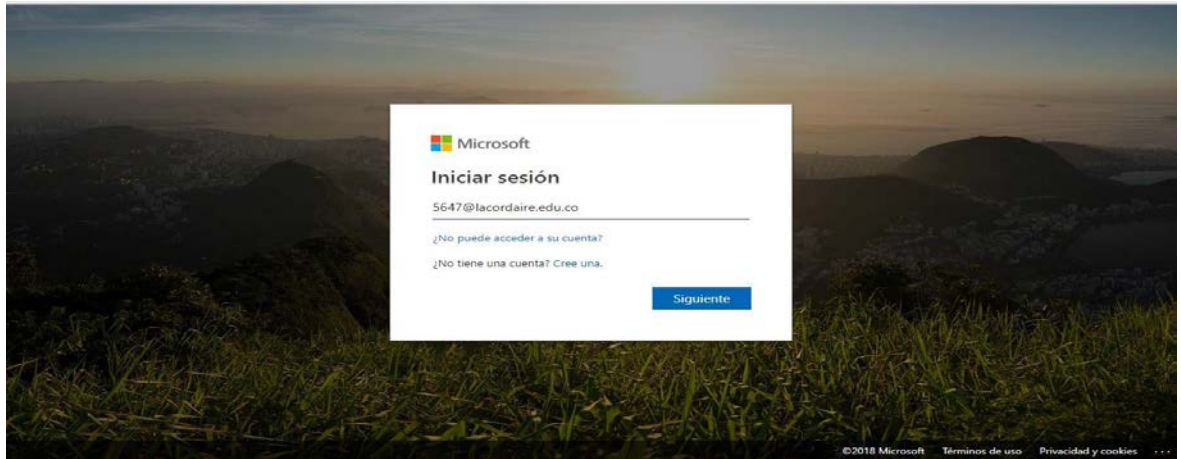


2. Cuando ya nos encontremos en el inicio de sesión del correo institucional, vamos a tener en cuenta los siguientes datos:

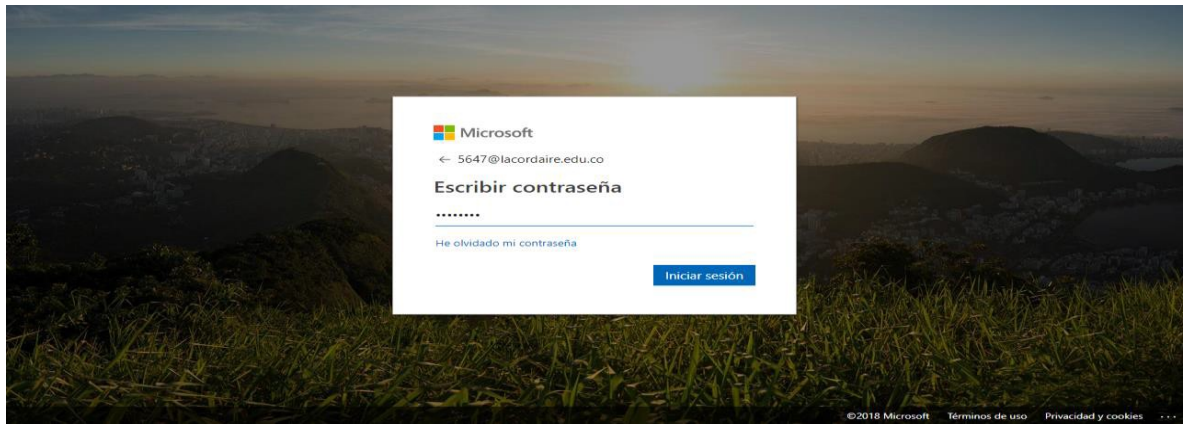
- **Nombre de usuario:** Código del estudiante@lacordaire.edu.co
- **Contraseña:** Predefinida.

NOTA: Estos datos serán enviados en la agenda personal de cada estudiante.

3. Como la contraseña fue asignada por defecto, el correo nos va a solicitar un cambio de contraseña, la cual será asignada por ustedes mismos. Como recomendación la contraseña deberá contar con al menos 8 caracteres entre símbolos, letras mayúsculas, minúsculas y números, como por ejemplo: Castrillon2138.



Ingresamos nuestro correo asignado, damos clic en siguiente, seguido a ello digitamos nuestra contraseña asignada, la cual se encuentra pegada en la agenda personal del estudiante.



Para cambiar la contraseña y asignar una nueva, procederemos a digitar la contraseña que se ha dado por defecto en el primer campo (**Contraseña actual**), en el segundo campo (**Contraseña nueva**) digitamos la contraseña que deseemos asignar y en el tercer campo (**Confirmar contraseña**) confirmamos los datos que fueron escritos en el segundo campo.

